DIRIGENTE SCOLASTICO: EMANUELA DE DOMENICO

RSPP: arch. C. MAIOLATI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: SCAMPONE BENEDETTO

Medico Competete: dott. PIER AGOSTINO GIOFFRE'

Preposti alla sicurezza: VANNUTELLI, MONARCA, FRANCHI, ALFIDI*

Addetti al Servizio Prev. e Prot.: VANNUTELLI GIANLUCA

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "S. D'ACQUISTO"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO *	**PUCCIOTTI, CULLIA, RUGGIRELLO, BOVICELLI, CREDENZONE, GULOTTA, SCAMPONE, VITTORI, IACOVONE D.**	L'addetto verifica la segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	**LI CALZI**	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	**CREDENZONE, BOVICELLI** Palestra: **PERSONALE IN SERVIZIO IN PALESTRA**	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	P. Terra: **RABBAI, GULOTTA, VITTORI** P. Primo: **BOVICELLI, IACOVONE D., SCAMPONE** Palestra: **PERSONALE IN SERVIZIO IN PALESTRA**	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e diffusione ordine di Esodo	**ADDETTO ALLA PORTINERIA / COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO AI PIANI/ VITTORI, RABBAI** **Palestra: ADDETTO ALLA PORTINERIA**	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Coordinamento dell'emergenza:	**DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, REFERENTE DI PLESSO**	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	P. Terra: **RABBAI, VITTORI** P. Primo: **SCAMPONE, BOVICELLI, IACOVONE D.** **COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO AI PIANI,**	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
SQUADRA PRIMO SOCC. * Prestazioni Primo Soccorso	**VANNUTELLI, MONARCA, DONATI, PUCCIOTTI, CREDENZONE**	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	**ENERGIA ELETTRICA:** **ADDETTO ALLA PORTINERIA** **RABBAI, VITTORI**	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	**ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO**	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Settevene Palo
Assistenza diversamente abili	**FERLISI, TAVILLA** **AEC/DOCENTE SOSTEGNO** **COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO**	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato (pianerottolo scale esterne)

***FORMAZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANUELA DE DOMENICO

DIRIGENTE SCOLASTICO: EMANUELA DE DOMENICO

RSPP: arch. C. MAIOLATI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: SCAMPONE BENEDETTO

Medico Competete: dott. PIER AGOSTINO GIOFFRE'

Preposti alla sicurezza: VANNUTELLI, MONARCA, FRANCHI, ALFIDI*

Addetti al Servizio Prev. e Prot.: VANNUTELLI GIANLUCA

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "LUCHETTI"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO*	**AQUILA, AMPLO, PRIVITERA**	L'addetto verifica la segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	**AMPLO**	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	**PRIVITERA, AQUILA**	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	**PRIVITERA, AQUILA, IACOVONE L.**	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e diffusione ordine di Esodo	**REFERENTE DI PLESSO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ADDETTO ALLA PORTINERIA / COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO**	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Coordinamento dell'emergenza:	**DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, REFERENTE DI PLESSO,**	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	**PRIVITERA, AQUILA, AMPLO, PIAZZA, IACOVONE L., RIDOLFI**	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
SQUADRA PRIMO SOCC.* Prestazioni Primo Soccorso	**AQUILA, AMPLO, PIAZZA** **COLLAB. IN SERVIZIO**	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	**ENERGIA ELETTRICA: ADDETTO ALLA PORTINERIA**	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	**ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO**	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Chirieletti
Assistenza diversamente abili	**FERRARO, AMPLO/AEC/DOCENTE SOSTEGNO** **COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO**	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta

***FORMAZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANUELA DE DOMENICO

DIRIGENTE SCOLASTICO: EMANUELA DE DOMENICO

RSPP: arch. C. MAIOLATI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: SCAMPONE BENEDETTO

Medico Competete: dott. PIER AGOSTINO GIOFFRE'

Preposti alla sicurezza: VANNUTELLI, MONARCA, FRANCHI, ALFIDI*

Addetti al Servizio Prev. e Prot.: VANNUTELLI GIANLUCA

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "MARIENI I"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO*	**DOMENICI, LANZIERI, IZZO**	L'addetto verifica la segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	**ALFIDI**	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	**IZZO, ACAMPORA**	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	**IZZO, CAPPELLETTI**	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e diffusione ordine di Esodo	**REFERENTE DI PLESSO, ADDETTO ALLA PORTINERIA / IZZO, ACAMPORA**	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Coordinamento dell'emergenza:	**DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DRIGENTE, REFERENTE DI PLESSO,**	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	**ACAMPORA, IZZO, DOMENICI, COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO**	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
SQUADRA PRIMO SOCC.* Prestazioni Primo Soccorso	**BALATA D'UBALDO, IZZO**	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	**ENERGIA ELETTRICA: ADDETTO ALLA PORTINERIA/ IZZO, CAPPELLETTI**	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	**IZZO, CAPPELLETTI, ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO**	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Marieni
Assistenza diversamente abili	**AEC/DOCENTE SOSTEGNO** **COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO**	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta

***FORMAZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANUELA DE DOMENICO

DIRIGENTE SCOLASTICO: EMANUELA DE DOMENICO

RSPP: arch. C. MAIOLATI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: SCAMPONE BENEDETTO

Medico Competete: dott. PIER AGOSTINO GIOFFRE'

Preposti alla sicurezza: VANNUTELLI, MONARCA, FRANCHI, ALFIDI*

Addetti al Servizio Prev. e Prot.: VANNUTELLI GIANLUCA

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "MARIENI II"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO*	**LANZIERI** **FINOCCHIARO**	L'addetto verifica la segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	**MARCHETTI**	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	**FINOCCHIARO**	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	**LANZIERI, VIGILANTE**	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione e diffusione ordine di Esodo	**MARCHETTI, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ADDETTO ALLA PORTINERIA**	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Coordinamento dell'emergenza:	**DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DRIGENTE, REFERENTE DI PLESSO,**	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	**COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO**	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
SQUADRA PRIMO SOCC.* Prestazioni Primo Soccorso	**BALATA D'UBALDO, DE BLASIO, LANZIERI**	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	**ENERGIA ELETTRICA: ADDETTO ALLA PORTINERIA**	Staccare il Quadro Elettrico Generale
Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	**ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO**	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Marieni
Assistenza diversamente abili	**AEC/DOCENTE SOSTEGNO** **COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO**	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta

***FORMAZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANUELA DE DOMENICO