ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:** rmic8dc00t@istruzione.it **Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

CERVETERI 02.10.2026

CIRCOLARE NR. 62

Al personale docente
Al personale ATA
Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
Al DSGA
Al RSPP e agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
Al personale incaricato della gestione delle emergenze

Oggetto: Disposizioni in materia di utilizzo e mantenimento in condizioni di sicurezza delle porte e delle vie di emergenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, richiama l'attenzione di tutto il personale e degli studenti sull'obbligo di garantire il costante mantenimento in condizioni di piena efficienza e fruibilità delle **vie e delle uscite di emergenza** presenti nei locali dell'Istituto.

L'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, che le vie di circolazione che conducono alle uscite e le uscite di emergenza siano **sgombre**, in modo da consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza. L'Allegato IV del medesimo decreto prevede inoltre specifici requisiti per le vie e le uscite di emergenza, comprese le relative porte.

Alla luce di quanto sopra, si dispone quanto segue.

DIVIETO DI OSTRUZIONE DELLE USCITE DI EMERGENZA

È **assolutamente vietato** collocare, anche temporaneamente, davanti o in prossimità delle porte di emergenza banchi, sedie, cattedre o altri arredi; scatoloni, materiali didattici o di cancelleria; rifiuti o contenitori; attrezzature, carrelli o materiali di pulizia; biciclette, zaini o altri oggetti; qualsiasi altro elemento che possa ostacolare o rallentare l'apertura della porta e il deflusso delle persone.
Il divieto riguarda anche i corridoi, i pianerottoli e i percorsi che conducono alle uscite di emergenza.

PORTE DI EMERGENZA

Le porte individuate come **uscite di emergenza devono poter essere utilizzate in ogni momento in caso di necessità**.
Pertanto:

- non devono essere bloccate da arredi, oggetti o altri impedimenti;
- **non devono essere chiuse a chiave durante la presenza di lavoratori e occupanti**;
- devono poter essere aperte facilmente e immediatamente dalle persone che necessitino di utilizzarle in caso di emergenza;
- devono essere mantenute in condizioni di efficienza e non devono presentare malfunzionamenti;
- la segnaletica che ne identifica la funzione deve essere mantenuta visibile e riconoscibile.

UTILIZZO ORDINARIO DELLE PORTE DI EMERGENZA

Si precisa che, al di fuori delle situazioni di emergenza e delle prove di evacuazione, le porte individuate quali uscite di emergenza devono rimanere normalmente chiuse, in alcun modo chiuse a chiave o rese non apribili.
In occasioni o eventi speciali, come l'uscita (laddove ci sia un affollamento anomalo dei varchi d'ingresso) o il

passaggio per l'intervallo potranno essere utilizzate come ordinari varchi di accesso o di transito momentanei e poi richiuse. Il loro utilizzo è principalmente riservato alle situazioni previste dal Piano di Emergenza e alle eventuali necessità autorizzate. Tale disposizione è finalizzata anche a garantire un adeguato controllo degli accessi all'edificio e ad evitare l'ingresso di animali o altri soggetti dall'esterno in assenza della necessaria sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.

DIVIETO DI MANOMISSIONE

È fatto divieto a chiunque di:

- modificare o manomettere i dispositivi di apertura delle porte di emergenza;
- applicare catene, lucchetti o altri sistemi non autorizzati;
- bloccare le porte con oggetti, fermaporte o altri dispositivi non previsti;
- disattivare o alterare i dispositivi di sicurezza installati;
- rimuovere o coprire la segnaletica relativa alle vie di esodo.

Eventuali esigenze di sicurezza, controllo degli accessi o funzionamento delle porte devono essere gestite esclusivamente attraverso sistemi e procedure conformi alla normativa e alle disposizioni dell'Istituto.

SEGNALAZIONE DI ANOMALIE

Chiunque rilevi anomalie o malfunzionamenti ad una porta di emergenza o il danneggiamento della relativa segnaletica o qualsiasi altra condizione che possa compromettere il regolare esodo, è tenuto a **segnalare tempestivamente la situazione alla Dirigenza, al DSGA, al personale ATA o agli addetti alla sicurezza**, evitando di intervenire autonomamente sui dispositivi.
Il personale incaricato provvederà ad attivare, secondo le competenze, le necessarie procedure di segnalazione all'ente proprietario e manutenzione.

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Tutto il personale è chiamato a collaborare affinché le vie di esodo e le uscite di emergenza siano costantemente mantenute libere e facilmente utilizzabili.
In particolare, i **docenti** sono invitati a sensibilizzare gli studenti sul corretto comportamento da adottare e a vigilare affinché zaini, sedie, banchi o altri materiali non vengano collocati lungo i percorsi di esodo.
Il **personale ATA**, nell'ambito delle proprie mansioni, è tenuto a prestare particolare attenzione alla presenza di eventuali ostacoli e a segnalare tempestivamente ogni situazione di rischio.

PROVE DI EVACUAZIONE

Durante le prove di evacuazione e, a maggior ragione, in caso di emergenza reale, tutto il personale e gli studenti dovranno attenersi alle indicazioni contenute nel **Piano di Emergenza ed Evacuazione** dell'Istituto e alle disposizioni impartite dagli addetti alla gestione delle emergenze.
Le porte e le vie di esodo dovranno essere utilizzate secondo i percorsi individuati dal Piano, senza creare situazioni di intralcio o di pericolo.
Si ricorda che il sistema di esodo deve essere facilmente riconoscibile dagli occupanti mediante idonea segnaletica di sicurezza e che le porte lungo le vie di esodo devono essere facilmente identificabili e apribili dagli occupanti secondo le modalità previste dalla disciplina antincendio.

DISPOSIZIONE FINALE

La presente circolare costituisce **disposizione organizzativa interna in materia di sicurezza** e deve essere portata a conoscenza di tutto il personale e degli studenti.

Si richiama pertanto la massima attenzione e collaborazione di tutti, ricordando che il mantenimento libero delle vie e delle uscite di emergenza rappresenta una misura essenziale per consentire, in caso di pericolo, un'evacuazione rapida e sicura dell'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANUELA DE DOMENICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93