

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Salvo D'Acquisto
di Cerveteri

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione per l'anno scolastico _____ / _____ (Art. 508, comma 15, D.Lgs. n. 297/1994 e Art. 53, D.Lgs. n. 165/2001).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il // _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ (_____) in Via/Piazza _____
in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

- ☐ docente per la classe di concorso / insegnamento di _____
- ☐ personale ATA

a tempo:

- ☐ indeterminato
- ☐ determinato

tipo di rapporto:

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale (part-time) con percentuale oraria del _____ %

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione preventiva all'esercizio della libera professione di:

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto/a all'Albo / Ordine professionale dei/degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____;

2. che l'attività professionale sopra indicata ha carattere intellettuale e non configura l'esercizio di attività commerciale, industriale o imprenditoriale;

3 che l'attività avrà la seguente durata: *(selezionare l'opzione di interesse)*

- ☐ per l'intero anno scolastico _____ / _____ (dal 01/09/_____ al 31/08/_____);
- ☐ per il seguente periodo limitato: dal _____ al _____;

4. che il compenso previsto per lo svolgimento della suddetta attività professione è:
(selezionare l'opzione di interesse)

- ☐ non predeterminabile, variabile e interamente a carico di terzi committenti;
- ☐ quantificato in un importo presunto complessivo pari a €

_____;

5. che lo svolgimento della libera professione avverrà esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento di tutti gli obblighi inerenti la funzione docente/del personale ATA;

6. che l'attività non comporta alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni istituzionali della scuola e della Pubblica Amministrazione;

7. di non assumere il patrocinio legale o la consulenza tecnica in controversie in cui sia parte l'Amministrazione Scolastica;

8. di non impartire lezioni private ad alunni dell'Istituto presso cui presta servizio;

9. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente istanza;

10. di essere informato/a che i dati relativi alla presente autorizzazione saranno oggetto di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA) e di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione Scolastica ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Luogo e data: _____

Firma del docente: _____