



ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052

Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100

Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:** rmic8dc00t@istruzione.it **Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

CIRCOLARE NR. 56

Cerveteri, 30/09/2026

Alle famiglie degli alunni

p.c. al personale docente e ATA

al DSGA

Al sito

Oggetto: AVVERTENZE PER LE FAMIGLIE IN CASO DI SCIOPERO.

Facendo seguito alla circolare n. 50 del 28/09/2026 riguardante lo **sciopero indetto per il 2/10/2026** si precisa che:

INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

- **le famiglie** (o loro delegati) sono tenute ad accompagnare gli studenti (preferibilmente anche i minori che si avvalgono del servizio di trasporto comunale) fino all'ingresso dell'edificio scolastico e **accertarsi dell'effettiva presenza del personale e del regolare funzionamento del servizio prima di allontanarsi**. Per ovvie ragioni organizzative, non sarà possibile rispondere alle richieste telefoniche dei genitori relative alla presenza/assenza dei docenti.
- **Sospensione del servizio all'ingresso**: Qualora si riscontri l'assenza totale del personale di plesso o l'impossibilità di garantire i criteri minimi di sicurezza e vigilanza sui minori, il servizio sarà sospeso direttamente all'ingresso e gli alunni non potranno accedere alla struttura.
- **Ritiro in corso di giornata**: In caso di scopertura improvvisa del servizio durante lo svolgimento delle lezioni o al cambio turno, qualora contattati dalla scuola, i genitori sono tenuti a provvedere al tempestivo ritiro dei minori.
- **Per le attività pomeridiane (Infanzia e Primaria a Tempo Pieno)**: Poiché l'adesione del personale del turno pomeridiano si palesa solo in corso di giornata, le famiglie sono preventivamente informate che il servizio potrebbe subire un'interruzione al momento del cambio turno per impossibilità di garantire la vigilanza dei minori.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO (DOCENTI E ATA)

- **Obblighi del personale non scioperante**: Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a svolgere la propria prestazione lavorativa per il monte ore previsto dal proprio orario giornaliero.
- **Presa di servizio e gestione degli ingressi**: Per consentire l'accertamento del personale presente ed evitare di far entrare gli alunni in aule prive di vigilanza, il personale non scioperante è tenuto a prendere servizio con la massima puntualità. Qualora un dipendente non scioperante sia impossibilitato a prendere servizio all'orario stabilito per causa di forza maggiore (es. imprevisto o ritardo), ha l'obbligo di avvisare la Segreteria o il Referente di Plesso prima dell'apertura dei cancelli. In mancanza di presenza fisica all'orario previsto e in assenza di tempestiva comunicazione prima dell'inizio delle lezioni, il plesso prenderà atto dell'assenza del docente ai fini della sicurezza e applicherà immediatamente le misure di tutela dei minori (mancato ingresso della classe o sospensione del servizio).

- **Riorganizzazione e vigilanza**: Il personale presente è prioritariamente impiegato per garantire la custodia e la vigilanza degli alunni accolti, anche tramite il cambio di aula/sezione o la riorganizzazione temporanea dei gruppi.
- **Divieto di sostituzione didattica**: I docenti presenti non devono svolgere attività didattica sostitutiva per i colleghi in sciopero, ma sono tenuti esclusivamente a garantire la sorveglianza e la sicurezza dei minori.
- **Il personale ATA non scioperante** dovrà contattare il DSGA per avere direttive sul servizio.

Si ricorda che in base alla L. 146/90, in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali (tra cui la scuola) un gruppo minimo di lavoratori deve garantire le prestazioni indispensabili, o servizi minimi. **Per quanto riguarda la scuola, sono considerate essenziali solo alcune attività che si svolgono in particolari momenti dell'anno (ad es. scrutini e adempimenti per la retribuzione ai supplenti temporanei).**

Le attività didattiche e la vigilanza generica all'interno della scuola non sono considerate dalla legge tra le prestazioni indispensabili e non potranno quindi essere garantite in caso di sciopero.

Il Dirigente Scolastico

Emanuela De Domenico

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*