



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052

Codice Fiscale: 91064910580

Tel: 06 99551100

Sito: www.icsdacquisto.edu.it

Email: rmic8dc00t@istruzione.it

Pec: rmic8dc00t@pec.istruzione.it

PIANO DI UTILIZZO DEI COSTI DI GESTIONE

Programmazione prudentiale delle spese generali

Programma	PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – ESO4.5.A2.B
Progetto	TRAINING DIGITALE
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-389
CUP	D94D26001080007

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi della politica di coesione e il Regolamento (UE) 2021/1057 relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+;

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e il Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la candidatura n. 25796 presentata dall'Istituzione scolastica, relativa al progetto "TRAINING DIGITALE";

VISTA la nota di autorizzazione MIM prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-389, CUP D94D26001080007, per l'importo complessivo di € 18.180,00;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per quanto applicabile agli obblighi di trasparenza;

VISTI il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, per quanto applicabili al personale scolastico coinvolto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei e i manuali operativi disponibili in SIF2127;

PRESO ATTO che il piano finanziario autorizzato prevede per ciascun modulo, in ipotesi di 20 partecipanti per 30 ore, € 3.060,00 di area gestione, calcolati secondo l'UCS di € 5,10 per ora di frequenza per partecipante;

RILEVATO che il massimo teorico dell'area gestione per i tre moduli è pari a € 9.180,00, ma tale importo non è garantito poiché il rimborso effettivo è determinato dalle ore di presenza dei partecipanti registrate a sistema;

RITENUTO opportuno adottare una prima programmazione prudenziale, evitando di impegnare integralmente il massimale teorico prima dell'effettiva maturazione dell'UCS gestione;

1. Quadro finanziario autorizzato

Voce	Per modulo	N. moduli	Totale teorico	Nota
Esperto	€ 2.100,00	3	€ 6.300,00	30 h × € 70,00
Tutor	€ 900,00	3	€ 2.700,00	30 h × € 30,00
Gestione	€ 3.060,00	3	€ 9.180,00	massimo con 20 partecipanti × 30 h × € 5,10
TOTALE	€ 6.060,00	3	€ 18.180,00	

2. Programmazione fase 1 – personale di gestione

Figura	Attività	Tariffa LD	Costo LS/ora	Ore max fase 1	Costo max LS	Modalità
DS	Direzione e coordinamento generale	€ 25,00	€ 33,175	20	€ 663,50	Incarico oneroso previa autorizzazione USR
DSGA	Direzione amministrativo-contabile	€ 20,35	€ 27,00	40	€ 1.080,00	Incarico diretto per funzioni/competenze
AA	Supporto amministrativo-contabile	€ 15,95	€ 21,17	50	€ 1.058,50	Disponibilità/individuazione interna
CS	Vigilanza, apertura/chiusura, pulizia	€ 13,75	€ 18,25	90	€ 1.642,50	Disponibilità/individuazione interna

Totale massimo fase 1 personale di gestione: € 4.444,50 lordo Stato.

Residuo rispetto al massimale teorico di gestione: € 4.735,50. Tale importo non costituisce disponibilità certa né economia già formata; rimane non programmato in via preventiva e potrà essere utilizzato, nei limiti dell'UCS effettivamente maturata e delle spese ammissibili, per ulteriori ore di supporto, materiali/consumi, pubblicità e altri costi di gestione previsti dal Programma.

3. Vincoli di esecuzione e pagamento

- tutte le ore del personale interno devono essere svolte fuori dall'orario ordinario di servizio e risultare da timesheet/registri idonei;
- il compenso del DS per direzione e coordinamento è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'USR Lazio;
- le tariffe ATA utilizzate sono quelle per prestazioni aggiuntive diurne: Funzionari € 20,35 LD (circa € 27,00 LS), Assistenti € 15,95 LD (circa € 21,17 LS), Operatori/Collaboratori € 13,75 LD (circa € 18,25 LS);
- gli eventuali incrementi delle ore programmate saranno autorizzati con successivo provvedimento solo dopo verifica dell'andamento delle presenze e della capienza finanziaria effettivamente maturata;
- nessun compenso potrà essere riconosciuto per attività non documentate o già comprese nell'orario ordinario di servizio.

DETERMINA

di approvare il presente piano quale quadro programmatorio iniziale dei costi di gestione del progetto, autorizzando l'avvio degli atti di conferimento/individuazione delle figure indicate nei limiti e alle condizioni sopra definite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela De Domenico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate