



ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052

Codice Fiscale: 91064910580

Tel: 06 99551100

Sito: www.icsdacquisto.edu.it

Email: rmic8dc00t@istruzione.it

Pec: rmic8dc00t@pec.istruzione.it

CERVETERI 22.09.2026

CIRCOLARE NR. 30

Ai Genitori degli Alunni
Al personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA (In attuazione del Protocollo d'Intesa Regione Lazio – USR Lazio del 2018)

CONSIDERATA l'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico,

VISTO il Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale Lazio per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico emanato il 31 gennaio 2018 (trasmissione con prot. 5985 del 19/02/2018)

CONSIDERATO CHE l'essere affetti da una specifica patologia non deve costituire fattore di emarginazione per lo studente,

CONSIDERATA la necessità di tutelare il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica,

Si rappresenta che:

1. Il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene.
2. Tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona.
3. La prestazione del soccorso viene supportata da una specifica formazione riguardante le singole patologie.
4. Nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità per garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

ITER PROCEDURALE E MODULISTICA OBBLIGATORIA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori (o tutori) e i medici curanti devono seguire specifici passaggi:

A. Richiesta dei Genitori

I genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi. Nel modulo i genitori specificano la modalità scelta:

- Accesso alla sede scolastica da parte dei genitori stessi.
- Accesso da parte di una persona delegata.
- Individuazione di incaricati tra il personale scolastico volontario.
- Auto -somministrazione: nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una completa autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto -somministrazione da parte del minore con vigilanza (sorveglianza generica) o con affiancamento (controllo delle modalità) del personale.

B. Prescrizione Medica

I genitori allegano l'autorizzazione medica con l'indicazione di:

- Nome, cognome e patologia dell'alunno.
- Nome commerciale, tipologia (Salvavita o Indispensabile), dose, orario, modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco.
- Durata della terapia ed eventuali effetti collaterali.
- Indicazioni operative e terapia d'urgenza per le emergenze prevedibili.
- Capacità di auto-somministrazione dell'alunno (completa autonomia)

COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Accettata la documentazione, il Dirigente Scolastico esegue le seguenti azioni:

1. Verifica della disponibilità del personale:

Interpella il personale scolastico per raccogliere la più ampia disponibilità volontaria ad effettuare la somministrazione (per disporre della copertura in caso di assenze) o l'assistenza, dando priorità a coloro che possiedono l'attestato di Primo Soccorso.

2. Invio della documentazione al Distretto ASL:

Invia la documentazione all'ASL di riferimento, comunicando le informazioni necessarie con la richiesta di formazione del personale scolastico individuato.

3. Predisposizione dell'Autorizzazione e Piano Operativo:

Predisporre il Piano Operativo dell'Emergenza e rilascia l'autorizzazione formale per i singoli casi.

REGISTRAZIONE E RISERVATEZZA

- **Registro di Somministrazione:** Tutti gli interventi vanno annotati su un apposito registro istituito dal Dirigente Scolastico, a cura del personale che ha somministrato il farmaco o ha coadiuvato l'alunno nell'auto-somministrazione.
- **Diritto alla Riservatezza:** Il trattamento dei dati personali è eseguito nel rispetto della normativa vigente.

GESTIONE IN ASSENZA DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO

Qualora manchi la disponibilità del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari:

1. Il Dirigente Scolastico può stipulare accordi/convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio.
2. In alternativa, attiva collaborazioni formalizzate in convenzione con i competenti Assessorati per la Salute e Servizi Sociali, anche tramite Enti e Associazioni di volontariato (es. Croce Rossa Italiana etc..).

3. In difetto di tali condizioni, il Dirigente Scolastico invia comunicazione formale e motivata ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno/a.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Resta prescritto, in ogni caso, il ricorso al **Numero unico delle Emergenze (112)** e l'immediato avviso telefonico alla famiglia/tutori.

RESTA FERMO il disposto normativo di cui all'art. 593, c. 2, c.p. secondo cui ognuno, e dunque anche il personale scolastico – docente e ATA –, è tenuto a prestare soccorso ad alunni in difficoltà al di là delle mansioni riferibili ai diversi profili professionali.

Anche l'INAIL, sul testo del MIUR intitolato "Gestione del Sistema Sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" del 2013 afferma che: *"...il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico (la somministrazione dei farmaci agli allievi) per paura delle eventuali conseguenze non trova giustificazione, dal momento che non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste"*

La Dirigenza ha già fatto richiesta all'ASL competente di attivazione di un corso di formazione per la somministrazione Farmaci a scuola.

Le indicazioni del medico sono da applicare sia durante l'attività didattica ordinaria, sia durante le visite guidate/viaggi di istruzione, nei quali ai ragazzi va garantito il diritto allo studio e, dunque, la cura anche in riferimento alla somministrazione dei farmaci, che rientrano pertanto nelle responsabilità dei docenti accompagnatori.

Al di fuori dei casi suesposti ed espressamente autorizzati È VIETATO al personale scolastico somministrare farmaci a scuola.

Sul sito web dell'IC Salvo D'Acquisto è reperibile tutta la modulistica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela De Domenico
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lsg n. 39/1993