ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:** rmic8dc00t@istruzione.it **Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

Per i genitori degli alunni di prima media 2026-27

CONSIGLI NON RICHIESTI

1 **Utilizzare** il parental control sul telefonino per impedirne l'uso tra le 8-14 tra il lunedì e il venerdì

2 **Monitorare** l'uso del cellulare per scoprire per tempo un eventuale utilizzo sbagliato (specie delle chat di gruppo)

3 **Leggere** assieme al ragazzo il Patto di Corresponsabilità https://www.icsdacquisto.edu.it/wp-content/uploads/2024/08/PATTO-EDUCATIVO-DI-CORRESPONSABILITA-2025-26-Salvo.pdf

4 **Appendere** sulla porta del frigo l'orario scolastico così da favorire l'alunno nel ricordarsi quando indossare la tuta per educazione fisica, quando portare righe e squadre per tecnologia, quando fogli e matite colorate per arte, quando il flauto per musica.

5 **Partecipare** alla riunione per conoscere ed eleggere i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe, fornendo loro il proprio numero di telefono e la propria mail così da poter essere informati e segnalargli proposte e problemi; iscriversi anche alla mailing list del comitato genitori.

6 **Accedere frequentemente** al Registro Elettronico per informarsi circa il lavoro svolto in classe, i compiti assegnati, le valutazioni ottenute così da far percepire al ragazzo l'importanza che voi genitori date allo studio e alla scuola. (Le credenziali per tutti i ragazzi e per i genitori dei nuovi iscritti alla Salvo verranno consegnati entro fine settembre; entro tale data verranno anche consegnate ai nuovi iscritti le credenziali per accedere a Classroom)

7 **Limitare** le assenze del ragazzo perché con 41 giorni di assenza (eccetto gravi e certificati motivi di salute) non si può esser ammessi alla classe successiva (tener presente che anche le entrate in ritardo e le uscite anticipate entrano nel conteggio orario)

8 **Giustificare** entro due giorni le assenze sul Registro Elettronico

9 **Scrivere** sulla retrocopertina del diario la password di accesso a Classroom (da voi creata)

10 **Abituare** in caso di assenza a far telefonare personalmente a un compagno per farsi raccontare quanto svolto in classe (ben diverso dal chiedere i compiti in chat)

11 **Controllare** l'eventuale inoltro da parte della rappresentante di classe di comunicazioni del vice preside circa l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata della classe

12 **Prenotare** i colloqui coi professori (mattutini o pomeridiani)

13 **Informarsi** quotidianamente su cosa si è fatto nelle singole lezioni e cosa è accaduto in classe

14 **Favorire** lo studio a casa predisponendo un tempo e uno spazio che lo facilitino, e allontanando lo smartphone dalla scrivania

15 **Trovare** il tempo per ascoltare la ripetizione delle lezioni orali, complimentarsi per i risultati ottenuti

16 **Prevedere** almeno un paio d'ore di sport a settimana perché, oltre a prevenire disturbi e atteggiamenti scheletrici nocivi, inducono a utilizzare con profitto le ore pomeridiane

17 **Fornire** quotidianamente da casa le due merende (meglio se tra queste un frutto)

18 **Comunicare** immediatamente in segreteria i cambi di residenza o di numero telefonico

19 **Siglare** i libri e i giacchetti scrivendo cognome e classe così sarà possibile ritrovarli se smarriti