ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:**rmic8dc00t@istruzione.it**Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE, CAMPI SCUOLA, VISITE GUIDATE 2023 - 2026



Approvato con delibera n° 5 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 2 ottobre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
S.D'ACQUISTO
CERVETERI

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:**rmic8dc00t@istruzione.it**Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

Art.1 - Finalità

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni didattiche-culturali-educative che costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata programmazione didattica-culturale-educativa predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola.

Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici momenti di evasione.

I viaggi d'istruzione, i campi scuola e le visite guidate sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

a) socializzazione dei gruppi classe, in particolare per le classi iniziali;
b) conoscenza di realtà di particolare pregio ambientale e formazione al rispetto dell'ambiente;
c) conoscenza del patrimonio artistico, ambientale ed economico di realtà urbane nazionali ed estere;
d) scambi e gemellaggi con Istituti scolastici sia nazionali che europei.

Art. 2 – Autonomia delle scuole nella programmazione

Le disposizioni contenute nella Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 stabiliscono che "*a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore.*

L'effettuazione di viaggi di istruzione, campi scuola e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e", D.lgs. 297/1994).

Pertanto la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

In virtù di queste disposizioni si evince che i viaggi di istruzione, i campi scuola e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica-educativa e con gli orientamenti del POFT. Pertanto gli organi collegiali interessati sono:

- il collegio docenti che con l'approvazione del POFT determina gli orientamenti di programmazione didattica-educativa cui i consigli si atterranno nelle proposte e i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete; il piano sarà oggetto di apposita delibera o eventuale ratifica nelle sedute successive a quelle delle proposte dei Consigli.
- i consigli di intersezione, interclasse e di classe, che con apposite delibere, formuleranno le proposte di viaggi d'istruzione, campi scuola, visite guidate compilando l'apposita modulistica;

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:**rmic8dc00t@istruzione.it**Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

Art. 3 – Tempi di programmazione delle proposte

La sede naturale in cui qualunque attività integrativa deve trovare il suo momento propositivo è il Consiglio di Intersezione (infanzia), di Interclasse (primaria) e di Classe (secondaria).

Le proposte per tutte le tipologie previste devono provenire dai consigli di intersezione, interclasse e di classe **entro il 31 ottobre** precisando l'individuazione degli obiettivi, del periodo e ogni altro aspetto organizzativo utile.

Subito dopo la presentazione delle proposte, **e comunque entro il 15 novembre**, il Dirigente verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione e dei campiscuola avvalendosi della collaborazione del DSGA.

Certi che l'attività extramoenia è equiparata a quella scolastica possiamo comunque indicare in **otto giorni** il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e campiscuola, per ciascuna classe da utilizzare in una o più occasioni. Fanno eccezioni le docenti della secondaria impegnate nello scambio culturale. Eventuali deroghe, solo per progetti didattici particolari, potranno essere concesse dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di autorizzare uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, campiscuola nell'ambito della provincia di Roma, deliberate dai competenti consigli di classe-interclasse-intersezione per sopraggiunte esigenze non previste nei piani delle attività extramoenia.

Art. 4 – Tipologia didattica delle visite, dei viaggi di istruzione, dei campi scuola

Visite didattiche sul territorio

Vengono così definite le visite al territorio circostante nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro. Fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, partecipazione a spettacoli teatrali o a proiezioni, attività sportive, visite ad aziende o luoghi lavorativi particolari. Si effettuano nell'arco dell'orario di lezione giornaliero e, di norma, gli accompagnatori sono gli insegnanti in servizio orario. Per questi viaggi è prevista la partecipazione di tutti gli alunni a meno che non vi siano gravi motivazioni dovuti al comportamento. La non partecipazione è decisa dal Consiglio di Classe.

Qualora la visita comporti un pagamento, la quota verrà versata dal rappresentante di classe in caso di importi pro capite fino a 15 euro, e dalle singole famiglie nel caso fosse superiore.

Nel caso di uscite delle classi della scuola dell'infanzia che svolgono tempo normale, il rientro a scuola coinciderà con la conclusione delle attività didattiche e gli alunni dovranno essere prelevati dalle famiglie alle ore 14.00.

Viaggi d'istruzione

Per viaggio d'istruzione si intende ogni uscita di carattere pluridisciplinare a valenza culturale che comporta almeno la durata di un'intera giornata (eventualmente con uno o più pernottamenti fuori sede). E' possibile individuare le seguenti tipologie di viaggi:

- **Viaggi d'integrazione culturale**

Si effettuano in località italiane per classi terza, quarta, quinta primaria e scuola secondaria, od anche località europee (solo per le classi terze secondaria), e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristi.

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:**rmic8dc00t@istruzione.it**Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

- **Viaggi connessi a scambi culturali o gare sportive**

Si riferiscono ai viaggi legati alla partecipazione scambi culturali con altre scuole italiane o straniere o ad attività sportive quali partecipazioni a fasi finali dei Campionati studenteschi o atornei regionali o interregionali. L'invito a partecipare è regolamentato da norme concordate con la Dirigente.

Campi scuola

Per campi scuola si intende ogni uscita di carattere pluridisciplinare checomporta uno o più pernottamenti fuori sede avente come obiettivo prioritario quello di fornire agli alunni proposte che favoriscano la conoscenza e il rispetto delle proprie e altrui caratteristiche e la formazione dello spirito di squadra (team building).

Art. 5 - Periodi di effettuazione e modalità

Viaggi, campi scuola e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, evitando periodi d'intenso traffico stradale, nei giorni prefestivi e di attività collegiali già programmate, privilegiando ove possibile il trasporto pubblico.

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose o gravi situazioni per la sicurezza di alunni e personale, il Dirigente Scolastico, sentito il referente dell'attività ed il Presidente del Consiglio d'Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

Per le visite didattiche si raccomanda un'attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria. E' consigliabile che il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno non superi i 400 Km (A/R)

Art. 6 - Procedure per l'attivazione, autorizzazione e attuazione dei viaggi

I viaggi, i campiscuola e le visite d'istruzione guidate devono essere proposti dai Consigli di Intersezione,di Interclasse o di Classe entro il 15 novembre dell'anno scolastico di riferimento.

Le visite di istruzione e le uscite didattiche per visite a musei, spettacoli teatrali o cinematografici che si svolgano nell'arco della singola giornata sono deliberate in autonomia dal singolo Consiglio di Intersezione,di Interclasse o di Classe.

Nel caso in cui l'attività prevista comporti uno o più pernottamenti, tale esperienza dovrà essere proposta dal Consiglio di Classe ed autorizzata dal Dirigente Scolastico, che terrà conto delle valenze didattico-culturali-educative e dell'impegno economico richiesto alle famiglie degli allievi partecipanti. Tutte le decisioni verranno condivise anche in Consiglio di Istituto per eventuali aggiustamenti proposti dai genitori.

La partecipazione ai viaggi connessi a gare sportive o culturali di norma prevede la partecipazione di un ristretto numero di allievi, sovente appartenenti a più classi. In tal caso è il Dirigente a concedere l'autorizzazione, sentito il parere dei Coordinatori delle classi di appartenenza in merito alla opportunità per l'allievo/i di partecipare all'evento.

La delibera del viaggio, del campo scuola o della visita d'istruzione deve essere completa oltre che di meta, anche di programma dettagliato (in coerenza con gli obiettivi didattici) e dei nomi dei docenti accompagnatori

Tra i docenti accompagnatori deve essere indicato **il docente responsabile**

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

a) elenco nominativo degli alunni partecipanti;
b) dichiarazioni di consenso delle famiglie;
c) elenco nominativi degli accompagnatori e dei sostituti e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
d) programma del viaggio;

relazione illustrativa degli obiettivi culturali didattici dell'iniziativa

Art. 7 - Docenti accompagnatori

L'incarico di accompagnatore comporta al docente l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art.61 della Legge 11/07/80 n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alla/e classe/i, **in numero di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni**.

Nel caso della partecipazione di uno o più alunni con disabilità, è prevista la **presenza aggiuntiva di un docente per alunni con disabilità**, possibilmente scelto tra uno dei docenti di sostegno. Il Consiglio di Intersezione, Interclasse o Classe potrà deliberare non necessaria la presenza aggiuntiva di tale docente, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno e del programma della visita, dandone adeguata motivazione.

Nel caso di alunno con certificazione di gravità si prevede la presenza di un docente di sostegno e/o assistente educatore dedicato.

E' obbligatorio, oltre agli accompagnatori, individuare uno o più docente/i sostituto/i (un sostituto ogni 4 accompagnatori).

Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare. Lo stesso docente può partecipare a più di un viaggio di istruzione nel limite massimo di otto giorni ogni anno scolastico.

Art. 8 Partecipazione degli alunni e percentuale partecipazione minima

Perché una visita, viaggio d'istruzione, campo scuola possa essere approvato e svolto è necessaria la adesione di **almeno il 70% degli alunni iscritti alla classe invitati a partecipare** con possibilità di deroga del Dirigente Scolastico.

Gli alunni che non partecipano al viaggio o campo scuola frequenteranno regolarmente, inseriti in una classe parallela.

Nel caso un alunno abbia ricevuto una o più note disciplinari comunicate alla famiglia e comportanti l'allontanamento dalla comunità scolastica, il Consiglio di Classe o il Dirigente Scolastico, con adeguata motivazione, potranno deliberare la non partecipazione dell'alunno dall'attività. Di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia e non sono previste contrattazioni. Poiché i viaggi di istruzione comportano gravi responsabilità educative e comportamenti adeguati, gli alunni che usano abitualmente un linguaggio sconveniente, che adottano comportamenti scorretti, che non hanno rispetto della cosa pubblica verranno esclusi dall'attività e frequenteranno la scuola inseriti in altre classi. In caso di assenza da scuola tali allievi dovranno portare la giustificazione.

Distretto 30° - Via Settevene Palo, 33 - 00052
Codice Fiscale: 91064910580 **Tel:** 06 99551100
Sito: www.icsdacquisto.edu.it **Email:**rmic8dc00t@istruzione.it**Pec:** rmic8dc00t@pec.istruzione.it

Art. 9 Adesione in forma scritta

L'adesione sottoscritta dai genitori deve essere consegnata al docente responsabile entro la data prevista. Per i viaggi all'estero l'adesione deve pervenire entro 20 giorni dalla delibera del Consiglio di classe.

Art. 10 Valutazione delle proposte delle Agenzie di Viaggio

Il docente referente dei viaggi e il docente responsabile dello specifico viaggio provvedono a stendere il programma che verrà messo a bando dalla segreteria. La segreteria, in accordo con il docente organizzatore del viaggio, curerà la realizzazionedel viaggio definendo il costo complessivo dello stesso:

1) la segreteria provvederà a richiedere i preventivi dalle ditte di trasporto o agenzie di viaggio "pacchetto tutto compreso";ove questo non fosse possibile e conveniente costruirà il "pacchetto", acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto e i docenti contatteranno i luoghi delle visite per definirne il costo e le modalità di pagamento, riferendo quindi alla segreteria.
2) La segreteria e il docente referente dei viaggi compareranno i preventivi acquisiti assegnando la fornitura. La segreteria provvederà poi a stabilire la quota pro-capite che terrà conto anche delle difficoltà degli alunni. Eventuali piccole eccedenze rimarranno nel capitolo viaggi di istruzione e potranno essere utilizzate ove necessario.
3) I docenti cureranno la comunicazione alle famiglie specificando il costo pro-capite stabilito dalla segreteria e il programma dettagliato del viaggio. Ai sensi della C.M. 291/92. *"...è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento ...*"
4) La segreteria creerà l'evento di pagamento generando i bollettini sulla piattaforma PagoinRete; ogni famiglia provvederà al pagamento utilizzando il modulo. Qualora la famiglia non fosse in grado di accedere alla piattaforma, potrà rivolgersi direttamente alla segreteria per la stampa del bollettino.

Art. 11 Pagamento a rate e riduzione importo

Nel caso di viaggi o campi scuola che richiedano un impegno economico consistente, entro 15 giorni dalla data in cui il Consiglio di Intersezione, Interclasse o Classe ha deliberato lo svolgimento della visita, la scuola provvederà a predisporne una rateizzazione.

Per favorire la partecipazione di tutti gli alunni ai campi scuola e ai viaggi d'istruzione del 2025-26 il Consiglio d'Istituto ha stabilito di creare un fondo destinando una quota di quanto erogato dal Ministero alla nostra scuola.

La domanda per ottenere un contributo economico, pari al 15% della spesa richiesta, deve essere inoltrata via mail alla segreteria della scuola (rmic8dc00t@istruzione.it) allegando il modulo ISEE dell'anno corrente entro due mesi prima della partenza

Il contributo sarà elargito, su richiesta, alle famiglie aventi un ISEE non superiore a 9.530 euro per le famiglie con massimo 3 figli a carico; non superiore a 20.000 euro per le famiglie con almeno quattro figli a carico

L'entità del contributo comporterà una riduzione dell'ultima rata.

Nel caso in cui più fratelli (primaria e/o secondaria) partecipino a più proposte prevediamo fin d'ora una riduzione del 50% della quota del viaggio meno caro (a tale riduzione non si sommerà quella dell'ISEE).

Art. 12 Rinunce e rimborsi

La quota rimborsabile agli studenti che, per gravi ragioni documentate, non possono parteciparvi, sarà definita sulla base della possibilità della scuola di ottenere il rimborso o il mancato versamento da parte dell'agenzia o degli enti organizzatori delle attività.

Il bilancio della scuola deve esaminare la possibilità di esonerare o integrare eventuali allievi/e bisognosi dal contributo.

Art. 13 Comportamento

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Alunni e genitori verranno informati fin dal momento della presentazione del viaggio o campo scuola che gli alunni dovranno restare nelle proprie stanze dopo l'orario stabilito dai docenti; i docenti dopo tale orario si ritireranno nelle proprie stanze ove in caso di necessità saranno rintracciabili.

Qualora gli alunni trasgredissero tale norma verrà informata la famiglia e i genitori verranno invitati a raggiungere il gruppo-classe per effettuare il rientro anticipato dell'alunno.

Similmente nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Riguardo all'uso dei cellulari, essendo le attività extramoenia comunque attività scolastiche, andranno spenti durante le attività didattiche.

Art. 14 Relazione finale

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso sono tenuti ad informare con relazione scritta gli organi collegiali e il Dirigente Scolastico, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto. Inoltre il docente responsabile redigerà una breve relazione.

Art. 15 Partecipazione in aggiunta o sostituzione di personale assente

Ai viaggi e ai campiscuola partecipano solo i docenti accompagnatori e gli studenti delle

classi interessate. Solo in casi eccezionali, su autorizzazione del Dirigente, possono partecipare come docenti accompagnatori docenti di altre classi, purché dello stesso ordine di scuola ed aventi conoscenza degli alunni.

In casi eccezionali è prevista la partecipazione del genitore dell'alunno con disabilità grave (partecipazione richiesta dal genitore) in ogni ordine di grado, se autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Durante il viaggio o camposcuola i genitori osserveranno le disposizioni dell'insegnante a cui fa capo ogni responsabilità, parteciperanno alle attività e collaboreranno alla vigilanza, che però resta in capo ai docenti.

Art. 16 - Scelta del mezzo di trasporto

In tutti i casi in cui risulti conveniente, anche dal punto di vista economico, è preferibile l'utilizzo del treno per i minori rischi che esso comporta. Tale uso consente l'effettuazione di viaggi a lunga percorrenza anche nelle ore notturne, in deroga a quanto precedentemente detto. In caso di presenza di allievi diversamente abili, il mezzo scelto deve essere tale da rendere agevole anche il loro trasporto.

Art. 17 - Adempimenti dell'agenzia

La richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio, alle società di trasporti, ad enti organizzativi ecc. dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponderà ai necessari requisiti di sicurezza, di igiene e di benessere per i partecipanti.

Art.18- Assicurazione

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto la quota di partecipazione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal POFT sono automaticamente coperti da assicurazione.

Il Consiglio d'Istituto

28.11.2023